

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение допол-
нительного образования «Дворец творчества - Мемориал»

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом КОГОбУ ДО
«Дворец творчества - Мемориал»

Протокол № ____ от «3» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОбУ ДО
«Дворец творчества - Мемориал»

Ж. В. Родыгина



МП

20 19

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Возраст учащихся 15-18 лет
Срок реализации программы 2 года

Автор-составитель:
Новикова Ксения Андреевна,
педагог дополнительного образования, педагог-психолог

Киров
2019

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества - Мемориал»

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом КОГОВУ ДО
«Дворец творчества - Мемориал»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОВУ ДО
«Дворец творчества - Мемориал»

Ж. В. Родыгина

« ____ » _____ 20 ____
МП

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Возраст учащихся 15-18 лет
Срок реализации программы 2 года

Автор-составитель:
Новикова Ксения Андреевна,
педагог дополнительного образования, педагог-психолог

Киров
2019

Направленность: социально-педагогическая. Программа является модулем дополнительной общеразвивающей комбинированной программы специализированного клуба «Фемида».

Цель: содействие развитию компетенций в межличностном и деловом общении через усвоение и практическую апробацию разнообразных коммуникативных средств.

Задачи:

Образовательная: способствовать формированию знаний и умений в области эффективных способов коммуникации в межличностной и деловой сфере.

Развивающая: способствовать формированию коммуникативной, личностной компетентности, в том числе готовности к решению коммуникативных задач в условиях реализации профессиональной деятельности, общекультурных компетенций профессионала и отдельных профессиональных компетенций юриста.

Воспитательная: способствовать формированию нравственных, гуманистических, социальных и правовых ценностных ориентаций личности.

Ожидаемые результаты.

Образовательные результаты:

- 1) знание теории делового и межличностного общения;
- 2) умение применять в межличностном общении эффективные техники и приёмы, противостоять противоправному поведению в условиях коммуникации;
- 3) опыт разрешения разнообразных профессиональных ситуаций и конфликтов делового общения, используя эффективные коммуникативные методы и приёмы (через разнообразные коммуникативные практики и тренинги в учебном процессе).

Метапредметные результаты:

Общекультурные компетенции профессионала:

- способность к изложению и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения психологии (ОК-4);
- стремление к саморазвитию (ОК-7);
- готовность демонстрировать культуру коммуникативного поведения (ОК-5);
- готовность к кооперации с коллегами, сотрудничеству в работе в учебном и профессиональном коллективе (К-5).

Предпосылки профессиональных компетенций юриста:

- способность уважать честь, честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- предпосылка способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).

Коммуникативная компетентность:

- способность уважать мнение окружающих;
- способность противостоять давящему и агрессивному поведению, корректно отстаивать свою позицию в ситуации сложной коммуникации;
- способность демонстрировать уверенное поведение в общении;
- способность находить эффективные способы разрешения сложных коммуникативных ситуаций;

- способность выходить из конфликтной ситуации, устанавливать и поддерживать контакты с людьми, преодолевать барьеры общения с различными типами личности;
- способность к самоконтролю эмоционального состояния в коммуникации;
- готовность соблюдать иерархичность профессиональной коммуникации.

Личностная компетентность: интерес и мотивационная готовность к профессиональному обучению и саморазвитию в области осознанной профессиональной коммуникации.

Личностные результаты:

Ценностные ориентации личности:

- нравственные (честность, уважение к другому, толерантность к носителям иной позиции, мировоззрения, религии, диалог, сотрудничество, команда);
- гуманистические (человек, права человека, саморазвитие, профессиональный рост);
- социальные (межконфессиональный, межрелигиозный, политический диалог и недопущение социального напряжения и конфликтов, демократия и уважение чувств различных социальных групп);
- правовые (закон, порядок, законопослушное поведение).

Оценка качества образования по спецкурсу

Способы определения результативности. Оценка результатов освоения программы осуществляется дважды на протяжении каждого года обучения в рамках мониторинга оценки качества образования в учреждении. Сведения о результатах освоения спецкурса заносятся в форму «Диагностическая карта», общую для результатов по всем модулям дополнительной общеразвивающей комбинированной программы специализированного клуба «Фемида».

Способ оценки предметных результатов – зачет. Зачет по результатам первого года обучения носит балльно-рейтинговый характер. Накопление баллов происходит за счет посещаемости, активности работы на занятиях, наличия опорных логических схем по разделам курса, успешного выполнения творческих и иных видов работ. Учащиеся, не набравшие достаточное для зачета количество баллов, выполняют зачетную работу (отвечают на вопросы курса в группах или индивидуально). Учащиеся, получившие зачет, в день подведения итогов выполняют творческое задание.

Зачет по результатам всего курса (второй год обучения) также включает в себя аналогичную балльно-рейтинговую систему. Накопленные за период второго года обучения баллы также имеют стимулирующий характер. Зачетная работа учащихся, набравших достаточное количество баллов для поощрения, может состоять из ряда творческих заданий (составление кроссворда или теста по изученным темам и разделам курса).

Виды контроля – входной, текущий, промежуточный, итоговый. Результаты контроля являются основанием для корректировки программы.

Организация образовательного процесса

Всего по спецкурсу:			За год:		За неделю:		
Срок обучения	Объём	Количество недель	Объём	Количество недель	Объём	Количество занятий	Продолжительность академ. часа
2 года	72 часа	36	36 час.	18	2 час.	1	45 мин.

Методика реализации программы

Формы деятельности по программе: дискуссия, учебные занятия с использованием видео и мультимедийных материалов и иллюстраций, социально-психологический тренинг, психологические игры и упражнения, социально-психологические эксперименты, психологический практикум, самоанализ, работа в группах, разыгрывание ситуаций, решение кейсовых задач.

Структура занятия:

- подготовительная часть – краткое повторение изученного ранее материала, формулирование темы и задач занятия;
- теоретическая часть – работа с теоретическими аспектами проблематики занятия;
- практическая часть – самодиагностика личностных особенностей, отработка необходимых в общении умений и навыков, решение проблемных задач;
- заключительная часть – обобщение пройденного материала, рефлексия занятия.

Перечень учебно-методического обеспечения для реализации программы:

- мультимедийное устройство;
- бумага размера А4;
- набор карандашей или фломастеров (на каждого учащегося);
- сантиметровая лента;
- ватман.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебно-тематический план (1-ый год обучения)

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1. Введение в психологию общения	4	2	2	
1.1.	«Давайте познакомимся!»	2	1	1	
1.2.	Введение в психологию общения	2	1	1	Опорная логич. схема
2.	Раздел 2. Восприятие людьми друг друга	4	2	2	
2.1.	Впечатление о другом человеке	2	1	1	
2.2.	Восприятие человека человеком	2	1	1	Опорная логич. схема
3.	Раздел 3. Общение разных людей	16	8	8	
3.1.	Индивид. Личность. Индивидуальность	2	1	1	
3.2.	Потребность в общении	2	1	1	
3.3.	Психологические особенности и общение	4	2	2	
3.4.	Мои коммуникативные способности	2	1	1	
3.5.	Навыки, стиль и манера общения	2	1	1	
3.6.	Пространство и время общения	2	1	1	
3.7.	Подстройка в общении	2	1	1	Опорная логич. схема
4.	Раздел 4. Общение и отношения	6	3	3	
4.1.	Межличностные отношения	2	1	1	
4.2.	Симпатия и антипатия	2	1	1	
4.3.	Товарищество, дружба и любовь	2	1	1	Опорная логич. схема
5.	Раздел 5. Общение и понимание людьми друг друга	4	2	2	
5.1.	Стереотипы и эталоны понимания	2	1	1	
5.2.	Понимание чувств другого человека	2	1	1	Опорная логич. схема
6.	Раздел 6. Подведение итогов	2	1	1	
6.1.	«Подведем итог!»	2	1	1	Зачетная работа
	Итого:	36	18	18	

Учебно-тематический план (2-ой год обучения)

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	<i>Раздел 1. Психология общения как отрасль психологии</i>	4	2	2	
1.1.	«И снова здравствуйте!»	2	1	1	
1.2.	Психология общения как отрасль психологии	2	1	1	Опорная логич. схема
2.	<i>Раздел 2. На пути к эффективному общению юриста</i>	12	6	6	
2.1.	Общение и гендер	2	1	1	
2.2.	Деловое общение в юридической сфере	2	1	1	
2.3.	Практика делового общения юриста	2	1	1	
2.4.	Психология публичного выступления в юридической практике	2	1	1	
2.5.	Общение юриста в группе и коллективе	2	1	1	
2.6.	Уверенность юриста в общении	2	1	1	Опорная логич. схема
3.	<i>Раздел 3. Психология конфликта в юридической сфере</i>	8	4	4	
3.1.	Коммуникативные барьеры в работе юриста и их преодоление	2	1	1	
3.2.	Психологическая характеристика конфликта	2	1	1	
3.3.	Конфликты в юридической практике и их разрешение	2	1	1	
3.4.	Манипуляция и агрессия в профессиональном общении юриста	2	1	1	Опорная логич. схема
4.	<i>Раздел 4. Психология самопомощи в общении юриста</i>	8	4	4	
4.1.	Стресс и стрессоустойчивость в деловом общении юриста	2	1	1	
4.2.	Снятие нервно-психического напряжения при профессиональном стрессе	4	1	1	
4.3.	Эмоциональная саморегуляция в процессе общения юриста	2	1	1	Опорная логич. схема
5.	<i>Раздел 5. Подведение итогов курса</i>	4	2	2	
5.1.	Профессиональное общение юриста	2	1	1	Творческая работа
5.2.	Итоги курса	2	1	1	Зачетная работа
	Итого:	36	18	18	

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание первого года обучения (36 часов)

Раздел 1. «Введение в психологию общения» (4 часа)

Тема 1.1. «Давайте познакомимся!» (2 часа)

Теория. Цели и задачи данной части курса. Структура занятий и требования к ним. Правила и принципы работы в тренинговой группе.

Практика. Обсуждение ожиданий учащихся от курса. Тренинг на знакомство учащихся и сплочение учебной группы для дальнейшего продуктивного взаимодействия. Создание коллажа группы с использованием ассоциативных спектрокарт.

Тема 1.2. Введение в психологию общения (2 часа)

Теория. Психология. Краткая история становления психологии как науки. Значение психологических знаний в жизни человека. Отрасли психологии. Психология и психология общения. Общение и его основные характеристики. Структура общения. Общение и коммуникация. Средства общения и коммуникации. Общение и отношения между людьми. Роль общения в жизни человека. Возрастные особенности общения.

Практика. Упражнение «Вавилонская башня» с последующим обсуждением.

Раздел 2. «Восприятие людьми друг друга» (4 часа)

Тема 2.1. Впечатление о другом человеке (2 часа)

Теория. Физический облик человека. Взгляд, мимика и жесты. Культура и жесты. Эмоции и чувства. Пантомимика и речь. Внешний вид человека и его значение в формировании первого впечатления о собеседнике. Реакция на новизну.

Практика. Определение чувств и эмоциональных состояний по фото. Тренинг «Эмоции и чувства».

Тема 2.2. Восприятие человека человеком (2 часа)

Теория. Закономерности и механизмы восприятия человека человеком. Время и восприятие. Отношение к человеку и восприятие. Расстояние и восприятие. Установка и восприятие. Прошлый опыт и восприятие другого человека. Проекция. Влияние установки и проекции на процесс восприятия человека человеком. Профессия юриста и восприятие человека.

Практика. Проведение социально-психологических экспериментов. Психологический практикум «Впечатление о другом человеке».

Раздел 3. «Общение разных людей» (16 часов)

Тема 3.1. Индивид. Личность. Индивидуальность (2 часа)

Теория. Человек как индивид, личность и индивидуальность. Характеристики человека как личности. Направленность личности. Интересы, мировоззрение, ценностные ориентации и личностные смыслы. Самосознание личности. Самооценка личности и уровень притязаний. Потребности, мотивы, мотивационные состояния и их влияние на общение.

Практика. Экспресс-диагностика самооценки и уровня притязаний. Тренинг личностного осознания «Путь к себе».

Тема 3.2. Потребность в общении (2 часа)

Теория. Потребности. Формирование и иерархия потребностей. Потребности в общении. Факторы, определяющие желание или нежелание общаться. Классификация потребности в общении.

Практика. Самооценка и экспресс-диагностика потребности в общении. Сравнение данных самооценки и результатов диагностики.

Тема 3.3. Психологические особенности и общение (4 часа)

Теория. Психологический тип. Классификация психологических типов по К. Г. Юнгу. Экстраверсия и интроверсия в общении. Понятие темперамента. Краткая история становления учения о темпераменте. Современная трактовка типов темперамента и их характеристика. Общение людей с разным типом темперамента. Умение определять тип темперамента как залог построения бесконфликтного общения. Характер, его структура и типологии. Сходство и различие темперамента и характера. Черты характера и степени его выраженности. Процесс формирования характера, его роль в регуляции поведения. Влияние психологических особенностей человека на процесс общения. Патологии характера (акцентуации, психопатии).

Практика. Самооценка психологического типа и типа темперамента. Экспресс-диагностика своего типа темперамента и черт характера. Сравнение данных самооценки и результатов диагностики. Разыгрывание ситуаций общения людей с разными психологическими типами, темпераментом, характером.

Тема 3.4. Мои коммуникативные способности (2 часа)

Теория. Коммуникативная компетенция и коммуникативные способности. Способы развития коммуникативных способностей.

Практика. Определение актуального уровня развития своих коммуникативных и организаторских способностей. Составление траектории развития коммуникативных умений и навыков для людей с разным уровнем развития коммуникативных способностей. Элементы тренинга коммуникативных умений.

Тема 3.5. Навыки, стиль и манера общения (2 часа)

Теория. Навык общения и его характеристики. Стили общения и их классификация. Манера общения, ее проявления и классификация. Уместность использования определенных манер и стилей общения в конкретных жизненных ситуациях.

Практика. Самоанализ «Мои навыки общения». Упражнение «Я хочу изменить в себе...». Поиск способов изменения неэффективных, мешающих общению навыков, стилей и манер общения.

Тема 3.6. Пространство и время общения (2 часа)

Теория. Межличностная дистанция (дистанция в общении) и ее классификация. Важность соблюдения дистанции в процессе общения. Влияние места, расположения и времени на результативность общения.

Практика. Измерение межличностных дистанций между людьми в различных жизненных ситуациях. Решение кейсовых задач на поиск ошибок в соблюдении дистанции, места и времени в процессе коммуникации.

Тема 3.7. Подстройка в общении (2 часа)

Теория. Подстройка в общении и ее влияние на процесс взаимодействия. Вербальная и невербальная подстройка в общении. Приемы, помогающие услышать собеседника. Техники установления контакта и активное слушание.

Практика. Упражнение «Испорченный телефон». Психологический практикум «Слушать или слышать?» (отработка приемов, позволяющих слышать собеседника (техник активного слушания) посредством выполнения практических упражнений).

Раздел 4. «Общение и отношения» (6 часов)

Тема 4.1. Межличностные отношения (2 часа)

Теория. Общественные и межличностные отношения. Виды и динамика межличностных отношений. Уровни межличностной совместимости. Личные и деловые отношения, их основные характеристики. Основные правила деловых отношений. Деловые отношения в профессиональной деятельности юриста.

Практика. Психологический практикум «Межличностные отношения» (психологические упражнения на осознание своих собственных отношений с окружающими в разных сферах жизнедеятельности).

Тема 4.2. Симпатия и антипатия (2 часа)

Теория. Симпатия и антипатия. Аттракция. Факторы возникновения аттракции (внешние, внутренние). Условия и факторы, влияющие на возникновение симпатии и антипатии между людьми. Приемы аттракции, расположения к себе. Compliments и знаки внимания.

Практика. Психологический практикум «Искусство нравиться другим людям».

Тема 4.3. Товарищество, дружба и любовь (2 часа)

Теория. Товарищество и дружба как высшие формы проявления человеческой симпатии. Значение товарищества и дружбы в жизни человека. Любовь как высшее человеческое чувство. Типологии любви. Влюбленность.

Практика. Диагностика умения установить дружеские отношения. Тренинг «Дружба. Любовь. Влюбленность».

Раздел 5. «Общение и понимание людьми друг друга» (4 часа)

Тема 5.1. Стереотипы и эталоны понимания (2 часа)

Теория. Эффекты восприятия людьми друг друга. «Эффект ореола». Стереотипы и предрассудки, их влияние на процесс общения. Эталоны понимания. Роль жизненного опыта в формировании собственных критериев понимания и оценки другого человека.

Практика. Психологический практикум «Стереотипы и эталоны понимания» (практические упражнения на осознание своих собственных стереотипов понимания другого человека, обычаев и правил поведения в своей семье, своих собственных эталонов понимания другого человека).

Тема 5.2. Понимание чувств другого человека (2 часа)

Теория. Качества, важные для межличностного общения. Эмпатия и ее формы. Заражение и переживание. Сочувствие (сопереживание) как высшая форма эмпатии.

Практика. Определение собственного уровня эмпатии. Тренинговые упражнения на развитие способности к эмпатии.

Раздел 6. «Подведение итогов» (2 часа)

Тема 6.1. «Подведем итог!» (2 часа)

Зачетная работа (ответы по вопросам курса в группах или индивидуально). Составление теста или кроссворда.

Практика. Мини-тренинг «Как я «вырос!»». Упражнение «Незаконченное предложение». Подведение итогов занятий.

Содержание второго года обучения (36 часов)

Раздел 1. «Психология общения как отрасль психологии» (4 часа)

Тема 1.1. «И снова здравствуйте!» (2 часа)

Теория. Цели и задачи данной части курса. Структура занятий и требования к ним. Повторение правил и принципов работы в тренинговой группе.

Практика. Обсуждение ожиданий учащихся от курса. Тренинг на знакомство учащихся и сплочение учебной группы для дальнейшего продуктивного взаимодействия. Создание коллажа группы с использованием ассоциативных спектрокарт.

Тема 1.2. Психология общения как отрасль психологии (2 часа)

Теория. Психология общения в структуре психологического знания. Общение, его функции и уровни. Единство общения и деятельности. Структура общения. Стороны общения (коммуникативная, перцептивная, интерактивная). Стили и виды общения. Непосредственное общение и его параметры. Виды непосредственного общения и их характеристика. Опосредованное общение и его классификация. Общие правила эффективного общения. Качества, важные для межличностного общения. Ролевые позиции в общении.

Практика. Самооценка своих ролевых позиций в общении («родитель», «ребенок», «взрослый»). Психологические игры и упражнения.

Раздел 2. «На пути к эффективному общению юриста» (12 часов)

Тема 2.1. Общение и гендер (2 часа)

Теория. Гендер. Роль мужчины и женщины в истории человечества. Формирование гендерных различий. Гендерные стереотипы и роли. Язык и гендер. Коммуникативные особенности мужчин и женщин. Мужские и женские коммуникативные типы. Роль знаний гендерных различий в коммуникативном процессе в деятельности юриста.

Практика. Тренинг «Особенности женского и мужского общения» (работа с гендерными стереотипами, особенностями поведения и общения мужчин и женщин, их ролевыми позициями и др.).

Тема 2.2. Деловое общение в юридической сфере (2 часа)

Теория. Стил поведения и деловое общение. Деловое общение и деятельность юриста. Имидж в деловом профессиональном общении юриста. Правила делового общения по телефону. Деловая переписка.

Практика. Самооценка своего стиля делового общения. Психологический практикум «Правила делового общения по телефону», упражнение «Письмо начальнику».

Тема 2.3. Практика делового общения юриста (2 часа)

Теория. Формы делового общения и их характеристика: деловая беседа, деловая дискуссия, деловые переговоры, деловой спор. Правила ведения деловой беседы. Психологические особенности ведения деловых дискуссий (переговоров). Средства ведения переговоров. Механизм ведения спора, беседы, диалога. Убеждение и аргументация. Виды вопросов и формы их постановки. Активность в постановке вопросов. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности юриста.

Практика. Тренинг «Искусство ведения переговоров».

Тема 2.4. Психология публичного выступления в юридической практике (2 часа)

Теория. Публичное выступление в юридической практике. Психологические особенности публичного выступления. Методика подготовки и проведения публичного выступления. Содержание и форма публичного выступления. Виды речи. Убедительность речи. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории. Преодоление страха.

Практика. Тренинг «Искусство юридической полемики. Навыки публичного выступления».

Тема 2.5. Общение юриста в группе и коллективе (2 часа)

Теория. Социальная группа и ее виды. Влияние людей друг на друга в группе. Малая группа. Группа и коллектив. Этапы (уровни) формирования коллектива. Положение человека в группе и коллективе. Социальные роли и роли в группе. Психологический климат группы. Конформизм и его функции. Лидерство и его типы. Стили управления коллективом. Психологические качества лидера.

Практика. Тренинг «Навыки эффективного сотрудничества в юридической сфере».

Тема 2.6. «Уверенность юриста в общении» (2 часа)

Теория. Общительность и необщительность и их проявления. Причины необщительности. Уверенное общение юриста и его слагаемые. Привилегии уверенного общения в юридической сфере. Уверенность в себе как составляющая уверенного общения юриста. Роль самооценки в формировании уверенности в общении юриста. Факторы, способствующие развитию уверенности в общении. Работа над собой как эффективный способ на пути к уверенному общению. Этапы обретения уверенности.

Практика. Психологический тренинг «На пути к уверенному общению».

Раздел 3. «Психология конфликта в юридической сфере» (8 часов)

Тема 3.1. Коммуникативные барьеры в работе юриста и их преодоление (2 часа)

Теория. Коммуникация и коммуникативный барьер. Функции барьера. Виды коммуникативных барьеров: барьеры непонимания, интеллектуальные и эмоциональные барьеры, барьеры социально-культурных различий, барьер передачи и восприятия информации и др. Коммуникативные барьеры в юридической практике. Способы и условия преодоления барьеров в профессиональном общении юриста. Стратегии ухода от общения. Коммуникативные барьеры и конфликт.

Практика. Психологический практикум «Психологические барьеры в процессе профессионального общения юриста».

Тема 3.2. Психологическая характеристика конфликта (2 часа)

Теория. Конфликт и конфликтная ситуация. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Причины возникновения и признаки конфликта. Необходимые и достаточные условия конфликта. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Типология конфликтов. Способы поведения в конфликтных ситуациях по К. Томасу. Конфликты в профессиональной деятельности юриста.

Практика. Дебаты: «Конфликт: «за» и «против»». Самооценка «мудрого поведения» в конфликте, устойчивости к конфликтам.

Тема 3.3. Конфликты в юридической практике и их разрешение (2 часа)

Теория. Притча о рыцаре и трехглавом драконе. Конфликт и медиация. Общение в конфликтной ситуации. Анализ конфликта и возможностей его решения. Способы и так-

тики разрешения конфликтной ситуации. Способы предупреждения конфликтов. Основные стратегии поведения юриста в конфликте. Стратегия сотрудничества как основа конструктивного общения юриста в конфликте. «Я-высказывание» как метод социально приемлемого способа выражения чувств в конфликте. Переговоры как метод решения конфликтов.

Практика. Мини-тренинг конструктивного разрешения конфликта, общения юриста в конфликтной ситуации (ролевая игра «Контакты и конфликты»).

Тема 3.4. Манипуляция и агрессия в профессиональном общении юриста (2 часа)

Теория. Манипуляция. Характеристика манипулятивного общения. Конформность поведения. Манипуляции в профессиональном общении юриста и способы преодоления. Конфликтность и агрессивность. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. Агрессия в конфликте и приемы работы с ней.

Практика. Мини-тренинг противостояния манипуляции в профессиональном общении юриста. Психологический практикум «Приемы работы с вербальной агрессией (психологическое самбо)».

Раздел 4. «Психология самопомощи в общении юриста» (8 часов)

Тема 4.1. Стресс и стрессоустойчивость в деловом общении юриста (2 часа)

Теория. Понятие и природа стресса. Виды стресса. Влияние стресса на общение. Причины и источники стресса в деловом общении юриста. Профессиональный стресс юриста. Способы снятия стрессовых ситуаций. Профилактика стресса в деловом общении юриста. Индивидуальные стратегии и тактики стрессоустойчивого поведения.

Практика. Психологический практикум «Стрессоустойчивость юриста» (поиск стратегий и тактик профилактики и способов снятия профессионального стресса у представителей юридической сферы).

Тема 4.2. Снятие нервно-психического напряжения при профессиональном стрессе (4 часа)

Теория. Виды самопомощи в ситуациях нервно-психического напряжения при профессиональном стрессе и возможности их использования. Определение способов выхода из стрессовой ситуации. Способы снятия нервно-психического напряжения в работе юриста.

Практика. Тренинг «Психологическая поддержка самому себе или как справиться со стрессом».

Тема 4.3. Эмоциональная саморегуляция в процессе общения юриста (2 часа)

Теория. Эмоциональные состояния в общении. Эмоциональное реагирование в конфликте и саморегуляция. Эмоциональная саморегуляция в деятельности юриста. Фазы эмоциональной саморегуляции. Средства управления эмоциональным состоянием в общении юриста и их характеристика. Методы и техники эмоциональной саморегуляции.

Практика. Психологический практикум «Эмоциональная саморегуляция юриста».

Раздел 5. «Подведение итогов курса» (4 часа)

Тема 5.1. «Профессиональное общение юриста» (2 часа)

Практика. Творческая работа «Профессиональное общение юриста». Презентация работ.

Тема 5.2. «Итоги курса» (2 часа)

Зачетная работа (ответы по вопросам курса).

Практика. Мини-тренинг «Умение общаться» («Человек, умеющий общаться... Кто он? Какой он?»). Подведение итогов занятий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Учебная литература

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2015г. – 437 с.
2. Панфилова, А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / А.П. Панфилова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014г. – 368 с.
3. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения для студентов вузов/Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 218 с.
4. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб.: Питер, 2009г. – 576 с.
5. Рогов, Е.И. Психология общения. – М.:Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005г. – 335 с.
6. Психология, 6-й класс (Психология общения) / под редакцией Дубровиной И.В. (2-ое издание). – Москва: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2007г. – 208 с.
7. Психология, 7-й класс (Человек в группе и коллективе) / под редакцией Дубровиной И.В. (2-ое издание). – Москва: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2008г. – 248 с.
8. Психология, 9-й класс (Психология личности) / под редакцией Дубровиной И.В. (2-ое издание). – Москва: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2007г. – 288 с.

Литература для педагога

1. Преподавание психологии в школе, 3 – 11-й классы / под редакцией Дубровиной И.В. (2-ое издание). – Москва: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2007г. – 800 с.

Дополнительная литература для учащихся

1. Кан-Калик В.А. Грамматика общения. – М., 2006. – 108 с.
2. Куницына В. Н., Казаринова Н. В., Погорьша В. М. Межличностное общение. СПб., 2001; Перспективы социальной психологии. М., 2001.
3. Станкин, М.И. Психология общения: курс лекций: учебное пособие / М.И. Станкин. – Москва: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2000. – 304 с.
4. Бодалев, А.А. Психология общения, – М.: Издательство «Институт практической психологии», Воронеж: НПО «МОДЭК», 1996. – 256 с.
5. Парыгин, Б.Д. Анатомия общения: Учеб.пособие. – СПб.: Изд-во В.А. Михайлова, 1999. – 301 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Вопросы к зачету по программе «Психология общения» (первый год обучения)

1. Психология и психология общения.
2. Общение и его психологическая характеристика.
3. Роль общения в жизни человека, возрастные особенности общения.
4. Впечатление о другом человеке.
5. Восприятие человека человеком, его механизмы и закономерности.
6. Человек как индивид, личность и индивидуальность.
7. Характеристики человека как личности.
8. Потребность в общении и ее психологическая характеристика.
9. Психологические типы в общении.
10. Темперамент и его классификация.
11. Характер, его структура и типологии.
12. Коммуникативная компетенция и коммуникативные способности.
13. Навыки, стиль и манера общения.
14. Межличностная дистанция (дистанция в общении) и ее классификация.
15. Подстройка в общении, техники активного слушания.
16. Общественные и межличностные отношения.
17. Симпатия, антипатия, аттракция и их характеристика.
18. Товарищество, дружба и любовь.
19. Стереотипы и эталоны понимания.
20. Понимание чувств другого человека. Эмпатия и сочувствие.

Вопросы к зачету по программе «Психология общения» (второй год обучения)

1. Психология общения как отрасль психологии.
2. Структура и стороны общения.
3. Ролевые позиции в общении.
4. Общение и гендер.
5. Деловое общение в юридической сфере.
6. Имидж в деловом профессиональном общении юриста.
7. Формы делового общения и их характеристика.
8. Психология публичного выступления в юридической практике.
9. Общение юриста в группе и коллективе.
10. Уверенность юриста в общении.
11. Коммуникативные барьеры в работе юриста и их преодоление.
12. Конфликт и его психологическая характеристика.
13. Конфликты в юридической практике и их разрешение.
14. Манипуляция и агрессия в профессиональном общении юриста.
15. Стресс и стрессоустойчивость в деловом общении юриста.
16. Виды самопомощи в ситуациях нервно-психического напряжения при профессиональном стрессе и возможности их использования.
17. Способы снятия нервно-психического напряжения в работе юриста.
18. Эмоциональная саморегуляция в процессе общения юриста.

